

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-204-7-1-103	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-56-2025	
Tipo de Servicios:	TECNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	MIBZAR ABEDNEGO FUENTES CASTAÑÓN	
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos	Q. 8,000.00	
Prestados en:	Departamento de Almacenamiento de Alimentos	

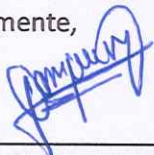
Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y el plan operativo anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos que corresponde a la socialización del proyecto de semilla de maíz ICTA B7 y de ayote, posteriormente se recepcionó las solicitudes y evaluaciones técnicas de las intervenciones en los municipios de San Pablo, San Rafael Pie de La cuesta, El Quetzal, San Miguel Ixtahuacán, Concepción Tutuapa, San Cristóbal Cucho y El Tumbador del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios técnicos en apoyar la conformación de expedientes de solicitudes de insumos del Departamento de Almacenamiento de Alimentos, así también se realizó la tabulación de la base de datos de beneficiarios para la elaboración de planillas y documentos de soporte en la entrega de semilla de maíz ICTA B7 y de ayote en los municipios priorizados según matriz municipal y plan operativo anual para el departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en la organización logística para el traslado, entrega y resguardo adecuado de semilla de maíz ICTA B7 y de ayote garantizando su distribución eficiente y oportuna a productores de municipios priorizados los cuales fueron: San Pablo, San Rafael Pie de La cuesta, El Quetzal, San Miguel Ixtahuacán, Concepción Tutuapa, San Cristóbal Cucho y El Tumbador del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos en entrega de insumos y asistencia técnica a comunidades de los municipios de San Pablo, San Rafael Pie de La cuesta, El Quetzal, San Miguel Ixtahuacán, Concepción Tutuapa, San Cristóbal Cucho y El Tumbador del departamento de San Marcos donde se entregó semilla de maíz ICTA B7 y ayote. También se apoyó la entrega de herramientas y semillas de hortalizas para huertos escolares en los municipios de Concepción Tutuapa, Sibinal, San Miguel Ixtahuacán y San Cristóbal Cucho del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por lo suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Mibzar Abednego Fuentes Castañón
DPI: 2563439341201
Celular: 56172488

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
**Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA**

